

РАССМОТРЕНО
На общем собрании работников
«25» марта 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «КСШ» г. Челябинска
«3» апреля 2023 г. А.Д. Сидоров



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Комплексная спортивная школа» г. Челябинска

г. Челябинск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная спортивная школа» г. Челябинска (далее – Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения в своей деятельности основывается на действующее законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено Учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания работников

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

2.1. Разработка и принятие изменений в Устав школы для внесения их на утверждение Учредителем.

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Организация общественных работ.

3. Функции общего собрания работников

Общее собрание исполняет следующие функции:

3.1. Выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.2. Организует работу комиссий:

по охране труда и соблюдению техники безопасности;

по разрешению вопросов социальной защиты;

по контролю исполнения трудовых договоров работников Учреждения;

по распределению материальной помощи работникам;

премирования и установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в образовательном учреждении средств из фонда оплаты труда;

по разрешению трудовых споров.

3.3. Участвует в разработке проектов Устава, локальных актов в пределах установленной компетенции, вносит в них изменения и дополнения.

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития образовательного учреждения.

3.7. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

3.9. Заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.11. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.12. Представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

4. Права общего собрания работников

Общее собрание имеет право на:

4.1. Участие в управлении Учреждения.

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.

4.3. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.4. Внесение в повестку общего собрания работников отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность общего собрания работников

Каждый член общего собрания работников несет ответственность за:

5.1. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

5.2. Соблюдение уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

6. Организация управления общим собранием работников

6.1. Членами общего собрания работников являются все работники Учреждения со дня подписания трудового договора до дня его расторжения.

6.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза за учебный год и по мере необходимости.

6.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.5. Председатель общего собрания:
организует деятельность общего собрания;
информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
организует подготовку и проведение заседания;
определяет повестку дня;
контролирует выполнение решений.

6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива образовательного учреждения.

6.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

6.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.9. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются рекомендательными, а утвержденные приказом директора Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения.

7. Делопроизводство общего собрания работников

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

дата и место проведения;

количественное присутствие членов общего собрания работников;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашенных лиц;

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.5. Протоколы общего собрания работников в конце календарного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.